

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte Persönlichkeit:

Buchhaltungsfachkraft (w/m/d)

in Teilzeit (15 -20 Wochenstunden)

Datum der Veröffentlichung der Stellenanzeige: 03.08.2021

Ort: Kirchheim bei München

Die Nachbarschaftshilfe Kirchheim, Heimstetten und Landsham e. V. ist ein gemeinnütziger Verein mit zahlreichen sozialen und pflegerischen Angeboten für alle Altersgruppen.

Für die Verwaltung der Nachbarschaftshilfe Kirchheim suchen wir eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter mit entsprechender Berufsausbildung.

Aufgaben:

- Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Anlagenbuchführung
- Personalverwaltung (vorbereitende Lohnbuchführung, Erstellung von Arbeitsverträgen, Führung von Personalakten und Arbeitszeitkonten)
- Buchungen von Zahlungen
- Mitgliederverwaltung

Profil:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (vorzugsweise Buchhaltung, Bürokauffrau / -mann o.Ä.)
- Gute Kenntnisse im DATEV
- Umgang mit MS Office-Programmen
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigenverantwortung

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Gute Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit der Unterbringung eigener Kinder unter 3 Jahren
- Zulagen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge)

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an:

Nachbarschaftshilfe Kirchheim, Heimstetten und Landsham e.V.

Heimstettner Straße 2, 85551 Kirchheim

Geschäftsleitung, Frau Stettberger, Tel. 089 903 07 59 oder [stettberger\(at\)nbhk.de](mailto:stettberger(at)nbhk.de)

www.nbhk.de