

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte Persönlichkeit:

## Buchhaltungsfachkraft (w/m/d)

**in Teilzeit (15 -20 Wochenstunden)**

Datum der Veröffentlichung der Stellenanzeige: 11.11.2020

**Ort:** Kirchheim bei München

Die Nachbarschaftshilfe Kirchheim, Heimstetten und Landsham e. V. ist ein gemeinnütziger Verein mit zahlreichen sozialen und pflegerischen Angeboten für alle Altersgruppen.

**Für die Verwaltung der Nachbarschaftshilfe Kirchheim suchen wir eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter mit entsprechender Berufsausbildung.**

### **Aufgaben:**

- Personalverwaltung (Erstellung von Arbeitsverträgen, Führung von Personalakten und Arbeitszeitkonten, Betriebliche Altersvorsorge etc.)
- Vorbereitende Lohnbuchführung (Festangestellte, geringfügig Beschäftigte, Übungsleiterpauschale)
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorgängen gem. HGB
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitgliederverwaltung

### **Profil:**

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (vorzugsweise (Finanz-)Buchhaltung)
- Gute Kenntnisse der DATEV Buchhaltung
- Gute Beherrschung von MS Office, insbes. von Excel
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigenverantwortung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen sehr verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Möglichkeit der Unterbringung eigener Kinder unter 3 Jahren
- Zulagen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge)

### **Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an:**

Nachbarschaftshilfe Kirchheim, Heimstetten und Landsham e.V.

Heimstettner Straße 2, 85551 Kirchheim

Geschäftsleitung, Frau Stettberger, Tel. 089 903 07 59 oder [evi.stettberger\(at\)nbhk.de](mailto:evi.stettberger@nbhk.de)

Mehr über uns finden Sie unter [www.nbhk.de](http://www.nbhk.de)